



Утверждаю  
Директор МКУК «Нижнегорская ЦБС»  
Е.В. Жукова  
2017г.

Положение о Червоновской библиотеке-филиале № 43.  
Общие положения

1.1. Червоновская библиотека-филиал № 43 – информационное, культурное и просветительское учреждение.

1.2. Червоновская библиотека-филиал №43 является структурным подразделением муниципального казенного учреждения культуры «Нижнегорская централизованная библиотечная система», действует на правах ее филиала и сохраняет универсальное ядро книжного фонда.

1.3. В своей деятельности Червоновская библиотека-филиал № 43 руководствуется «Основами законодательства РФ о культуре», Федеральным законом «О библиотечном деле», Законом Республики Крым «О библиотечном деле», постановлениями и решениями отдела культуры и администрации Нижнегорского района, приказами и распоряжениями директора МКУК «Нижнегорская ЦБС», Уставом и «Положением о библиотеке-филиале».

2. Основные задачи:

2.1. Удовлетворяет потребности населения в чтении и информации.

2.2. Содействует развитию и удовлетворению духовных потребностей пользователей, реализует их интересы и способности в свободное время.

2.3. Расширяет ассортимент библиотечно-информационных услуг, повышает их качество.

3. Содержание работы:

3.1. Работа с пользователями:

- дифференцированное обслуживание пользователей : дети до 14 лет, молодежь от 15 до 30 лет, взрослые от 31 лет.

- удовлетворение запросов пользователей, предоставление пользователям возможности использовать единый фонд ЦБС.

- осуществление справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей (библиографические и фактографические справки, тематические картотеки и картотеки запросов пользователей)

- формирование у пользователей культуры чтения (беседы, консультации, практические занятия по организации справочно-библиографического аппарата и поиску информации)

- внедрение нетрадиционных форм работы библиотеки

3.2. Ведение учета, планирование и анализ работы по обслуживанию пользователей

3.3. Работа с фондом:

- участие в комплектовании фонда с учетом интересов и запросов пользователей

- организация подписки на периодические издания

- изыскание дополнительных источников комплектования

- изучение состава и использования фонда, выявление и отбор непрофильной, многоэкземплярной литературы, очистка от устаревших и ветхих изданий, систематический анализ картотеки отказов в целях докомплектования .

- обеспечение сохранности фонда

3.4. Организует рекламу, информирует население об услугах, содействует формированию положительного имидж Червоновская библиотеки-филиала № 43

3.5. Методическим и координационным центром для Червоновской библиотеки № 43 является межпоселенческая центральная районная библиотека им. Н.В. Гоголя и межпоселенческая детская библиотека им. Т.Г. Шевченко

4. Организация работы и управление:

4.1. Червоновская библиотека-филиал № 43 работает под руководством межпоселенческой центральной районной библиотекой им. Н.В. Гоголя и подчиняется в своей деятельности директору МКУК «Нижнегорская ЦБС»

4.2. Червоновской библиотекой-филиалом № 43 руководит библиотекарь , назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности директором МКУК «Нижнегорская ЦБС»

4.3. Штатное расписание МКУК «Нижнегорская ЦБС» определяется его структурой. В основе деятельности библиотеки-филиала лежит принцип взаимодействия в рамках административно-хозяйственного управления ЦБС

4.4. Права и обязанности сотрудника определяются Уставом МКУК «Нижнегорская ЦБС», Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией

4.5. Время работы Червоновской библиотеки-филиала № 43 утверждается директором МКУК «Нижнегорская ЦБС»

5. Структура Червоновской библиотеки-филиала №43

5.1. Отдел обслуживания:

- абонемент

Настоящее положение является основным документом, регламентирующим деятельность Червоновской библиотеки-филиала № 2

6. Основные обязанности сотрудника библиотеки:

6.1. Выполнять поставленные перед ними задачи

6.2. Составлять

- планы и отчеты, выполнять их в установленные сроки и отвечать за достоверность сведений

6.3. Своевременно и качественно выполнять распоряжения и приказы директора МКУК «Нижегородская ЦБС»

6.4. Соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда

6.5. Бережно относиться к материальным ценностям, находящимся в распоряжении библиотеки, нести ответственность за их сохранность

7. Права сотрудника библиотеки:

7.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными данным Положением

7.2. Осуществлять свою деятельность за счет средств местного бюджета, а также за счет других, не запрещенных законодательством источников

7.3. Знакомиться с материалами и сведениями, необходимыми для решения поставленных перед библиотекой задач

7.4. Принимать участие в работе семинаров, совещаний, конференций в соответствии с целями и задачами своей деятельности

7.5. Участвовать в коллегиальном решении всех вопросов развития и функционирования библиотечной системы в целом